



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 141 del 04-09-2023**

Registro generale n. 533

**Oggetto:** *PROGETTI PROPOSTI DAL TAVOLO PER IL TURISMO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (RIF. D.G. 294/2023) - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 di alcuni servizi di Promozione Turistica.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRGENTE IV SETTORE**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto legislativo 50 /2016 Codice dei contratti pubblici

**Richiamati:**

- - il decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile
- (in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e dirigente ad interim del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- - la Delibera di Consiglio n.75 del 15.11.2022 è stato approvato "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023-2025 -Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).
- - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 02/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2023/2025;
- - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25, in data 02/05/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;
- - la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 dell'11.05.2023 è stato approvato il piano esecutivo di

gestione 2023/2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.203 del 06.06.2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione triennio 2023-2025 , ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.80/2021 convertito con modificazione in Legge 113/2021 (PIAO);

#### **Dato atto che**

- il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, trova applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che entreranno in vigore dal 01.01.2024.
- nell'arco di tale periodo transitorio, a partire quindi dal 01 luglio e fino al 31 dicembre 2023, è disposta l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del d. lgs 50/2016 e dei decreti semplificazioni (dl 76/2020) e semplificazioni bis (dl 77/2021).

**Richiamati** i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

**Premesso** che con proprio atto n. 294 del 28.08.2023 la Giunta Comunale ha deliberato di approvare le proposte di progetto di promozione turistica della Città di Roseto degli Abruzzi votate dal Tavolo Turistico Comunale, come da verbale della riunione del 25.05.2023, dando mandato al Dirigente del Settore di riferimento per tutti gli adempimenti consequenziali all'attuazione dei progetti proposti dal tavolo e fatti propri dall'amministrazione, autorizzando una spesa complessiva massima pari al 25% dell'imposta di soggiorno che verrà via accertata ed incassata;

**Ritenuto**, al fine di dare attuazione ai progetti licenziati dal Tavolo del turismo, di procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

- fornitura di materiale pubblicitario (manifesti, dépliant, plotter, locandine);
- realizzazione di un video promozionale;

**Richiamato** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07/02/2023, e parte integrante del DUP approvato in consiglio comunale con delibera sopra richiamata;

**Accertato** che in ragione del valore dei servizi da affidare per gli stessi non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Dlgs n.50/2016 che trova ancora applicazione in virtù del regime transitorio previsto dall'art. 225, comma 2, lett. a) del DLgs 36/2023 rispetto alle disposizioni in materia di programmazione di cui agli artt. 37 e seguenti;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi

dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni e servizi in oggetto;

**Richiamato** l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”*

**Dato atto** che il Comune di Roseto Degli Abruzzi, attraverso il proprio RASA, ha proceduto ad iscriversi nell'elenco delle stazioni Appaltanti di cui all'articolo 63 del D. Lgs 36/2023;

**Viste** le Linee guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3: *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**Ritenuto**, di dover procedere, ALL'AFFIDAMENTO delle seguenti forniture di beni e servizio agli operatori di seguito indicati :

- **fornitura di manifesti, locandine, plotter, depliant a scopo promozionale e turistico** Ditta Tipolitografia Coop. Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, Via Brasile n. 1, p.i. 00062150677, per la somma di € 1.715,32 iva compresa ( € 1.406,00, oltre Iva 22\_%)
- **realizzazione di un Video promozionale “Una gita fuoriporta” a scopo promozionale e turistico** Ditta VINCA di David Romano, con sede a Tolentino (MC), via Giovanni XXIII, n. 75, P.I. 02068020433, per la € 1.000,00 esente iva ai sensi dell'art. 1 comma 58 L. 190/2014 – regime forfettario;

**Dato atto** che trattandosi di affidamenti per importo inferiore ad € 5.000, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.LGS 36/2023, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

**Richiamato** l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Evidenziato** a riguardo che i fornitori sono stati individuati in ragione della loro professionalità comprovata da servizi precedentemente resi;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **il fine del contratto**: - Il fine che l'amministrazione intende perseguire è l'affidamento per la fornitura materiale pubblicitario e la realizzazione di un video promozionale della Città con l'obiettivo in entrambi i casi di Marketing turistico;
- **il valore economico** dell'affidamento; ai sensi dell'articolo 14 comma 4 è determinato come da prospetto economico che segue:

Voce economica	Valore base	Opzioni – Proroghe e/o Rinnovi
Fornitura materiale pubblicitario	€ 1.715,32	0
Realizzazione video promozionale	€ 1.000,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.715,32</b>	

- **la forma del contratto**; ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- **le clausole ritenute essenziali** attengono a :
  - o luogo di svolgimento del servizio;
  - o la durata del contratto;
  - o i tempi di esecuzione/consegna;
  - o il corrispettivo dovuto;
  - o la modalità di pagamento;
  - o la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi visionabile al Link <https://comune.roseto.entetrasparente.it/files/23/CODICE%20COMPORAMENTO%20INTEGRATIVO%202020.pdf>
  - o la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
  - o obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

o la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.

Saranno accettate dal contraente

- **la modalità di scelta del contraente** è stata la richiesta di offerta tramite pec e, nello specifico, per suddetta procedura si fa riferimento ai protocolli n. 24715 del 09.06.2023 e 24714 del 09.06.2023;
- **che sono stati acquisiti i seguenti SMART** CIG tramite il sistema telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:
  - ZB83C5375D fornitura materiale pubblicitario;
  - ZC33C53763 realizzazione video promozionale;
- **La Modalità di pagamento** è così stabilita: La relativa fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

**Fatto presente** che la spesa necessaria trova copertura nel capitolo 2319.1 IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE - codice 07.01-1.03.02.99.999, per un importo complessivo di Euro 2.715,32 iva compresa ove dovuta così suddivisi:

CAP. 2319.1	
Esercizio Finanziario	Importo
2023	€ 1.715,32
2023	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.715,32</b>

#### **Dato atto**

- che, nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è stato nominato quale Responsabile unico del progetto (RUP) la dipendente Rosella Iezzi per le seguenti fasi:

o affidamento

o esecuzione

- che il RUP è stato, quindi, nominato tra i dipendenti assunti a tempo/ indeterminato /determinato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

**Dato atto** che trattandosi di approvvigionamenti di modico valore si procede all'affidamento sulla scorta di un foglio patti e condizioni ( disciplinare di Fornitura e/o Servizio) contenente dettagliata descrizione del contesto di riferimento, del servizio o fornitura dedotto in contratto e degli obblighi di esecuzione della prestazione e corredata dalla seguente documentazione digitalmente sottoscritta:

- autocertificazione relativa al possesso dei requisiti generali per contrattare con la P.A. e dei requisiti tecnici e finanziari necessari all'esecuzione dell'appalto;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici ;
- Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi;
- Comunicazione in ottemperanza all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, degli estremi del conto corrente dedicato;

**Acquisito** il durc della ditta Tipolitografia Coop. Rosetana e riscontratane la Regolarità allegato al fascicolo elettronico del presente provvedimento;

**Acquisita** la dichiarazione attestante l'esonero dalla presentazione del durc trasmessa dalla ditta VINCA di David Romano;

**Dato atto** che si darà avvio immediato dell'esecuzione del contratto in quanto gli operatori economici hanno attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione **richiesti, e che si procederà alle relative verifiche nei modi previsti e nelle percentuali prefissate dall'amministrazione comunale;**

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Atteso** che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

#### **Vista**

- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
    - patti di integrità;
  - o **le misure specifiche** di seguito riportate: misura S7 Obbligo di rotazione – "ESPLICITA ATTESTAZIONE IN TUTTI GLI ATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO E/O PROCEDURA NEGOZIATA";

**Dato atto:**

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- che la misura relativa alla rotazione risulta rispettata come sopra esplicitata riguardo all'articolo 49 del codice dei contratti;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV-Servizi Generali e Comunità;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16/11/2022 e successiva aggiornamento del 30.07.2023;

**DETERMINA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

- 1** di procedere all'affidamento diretto ai sensi **dell'art. 50, comma 1, lett. b)** del Dlgs n.36/2023, delle seguenti forniture, giusto quanto stabilito dal Tavolo Turistico Comunale nella seduta del 25.05.2023 e approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 294 del 28.08.2023:
  - ❖ fornitura di materiale pubblicitario (manifesti, dépliant, plotter, locandine) all'operatore economico Tipolitografia Coop. Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, Via Brasile n. 1, p.i. 00062150677, alle condizioni di cui ai documenti tecnici e all'offerta economica acquisita dell'ente in data 09.06.2023 al prot. n. 24715, pari ad € 1.406,00, oltre Iva 22 % ( complessivi € 1.715,32);
  - ❖ realizzazione video promozionale della Città "Una gita fuoriporta", all'operatore economico Ditta VINCA di David Romano, con sede a Tolentino (MC), via Giovanni XXIII, n. 75, P.I. 02068020433, alle

condizioni di cui ai documenti tecnici di appalto e all'offerta economica acquisita dell'ente in data 09.06.2023 al prot. n. 24714, pari ad € 1.000,00 esente iva ai sensi dell'art. 1 comma 58 L. 190/2014 – regime forfettario;

- 2 di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo, l'accertamento delle condizioni autocertificate in capo all'affidatario nei modi definiti dalla legge e dall'amministrazione
- 3 Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è a corpo e previa asseverazione della puntuale esecuzione della prestazione richiesta si darà seguito al pagamento del prezzo dovuto senza che nulla possa essere preso in aggiunta;
- 4 di dare atto che ai sensi dell' art. 108 del Decreto 36/2023 si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto di servizi o forniture sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita del bene e/o servizio
- 5 che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:
  - SMART CIG: ZB83C5375D fornitura materiale pubblicitario;
  - SMART CIG: ZC33C53763 realizzazione video promozionale;
- 6 di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - il fine che con i contratti l'amministrazione intende perseguire è la promozione turistica della Città;
  - l'oggetto del contratto è:
    - fornitura materiale pubblicitario;
    - realizzazione video promozionale;
  - il valore economico dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 e in base all'offerta dell'OE è determinato come da prospetto economico che segue .....

Voce economica	Valore base	Opzioni – Proroghe e/o Rinnovi
Fornitura materiale pubblicitario	€ 1.715,32	0
Realizzazione video promozionale	€ 1.000,00	0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.715,32</b>	

- ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;
- le clausole ritenute essenziali attengono a :
  - o luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;
  - o la durata del contratto;
  - o i tempi di esecuzione/consegna;
  - o il corrispettivo dovuto;
  - o la modalità di pagamento;
  - o la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi,;



- o la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- o obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- o la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.
- o La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

**7** Di precisare:

- o che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- o che come da certificazione agli atti che l'affidatario ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 352/2020 , a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
- o che l'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;

**8** di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;

**9** di impegnare quindi per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse , ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 le somme come sotto riportate a favore dei Beneficiari delle procedure sopra descritte:

CAP 2319.1	
Esercizio Finanziario	Importo
2023	€ 1.715,32
2023	€ 1.000,00

**10** di stabilire che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previa attestazione di regolare

esecuzione dei contratti da parte del RUP;

- 11** di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dipendente Rosella lezzoni
- 12** di stabilire che la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante scambio di lettera commerciale;
- 13** di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 14** di precisare che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 15** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 16** di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 17** di dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL.
- 18** di dare atto che il presente provvedimento nelle more di entrata in vigore degli articoli 28 e 29 del Dlgs 36/2023, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 Dlgs 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti- Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

